

单位提出工伤认定申请应当填写《工伤认定申请表》（一式两份）

并提交以下材料：

1. 受伤害职工的有效身份证明（正反面）复印件；
2. 职工个人的工伤认定书面申请（A4纸）（伤者签字并按手印）；
3. 用人单位出具的工伤认定申请正式报告（加盖公章）；
4. 用人单位的组织机构代码证复印件；
5. 医疗机构出具的诊断证明书、初诊病历、住院病历，
属职业病的需提供合法有效的职业病诊断证明书或鉴定书；
6. 劳动合同文本复印件或者与用人单位存在劳动关系（包括事实
劳动关系）的有效证明材料（受伤当月的工资表、考勤表，
职工花名册及能证明与用人单位有关系的各种证据）；
7. 证人证言（签字并按手印）及证人身份证复印件（至少两人）；
8. 死亡的由有关部门出具死亡证明、**司法鉴定机构出具的《人体血液乙醇含量检查报告》**
9. 属交通事故提供交警部门责任认定书。

伤者本人提出工伤申请无需提供上述3项、4项资料

注意事项：

1. 在工伤认定申请表中受伤害职工或近亲属、工会组织意见一栏内请填写两句话“同意申请工伤认定，以上内容真实”。伤者本人签字。
2. 在工伤认定申请表中用人单位意见一栏内请填写两句话“同意申请工伤认定，所填情况属实”。单位负责人签字并加盖公章。
3. 填工伤认定申请表时请仔细阅读填表说明。
4. 骨折的伤者请带上受伤后X片诊断报告单。
5. 请准确填写各项信息。
6. 请按顺序仔细填写材料清单。
7. 用人单位**应在事故伤害发生后24小时内，报属地人社局备案登记。**

为使您能够顺利进行工伤认定申请，请您仔细阅读以上提示。
如遇到困难与问题，请随时与工作人员联系。联系电话：8527217 8527219

工伤劳动能力鉴定每两个月进行一次，一年六次。工伤认定后病情稳定即可提出伤残等级鉴定。对您受到的工伤我们致以诚挚的慰问，我们将竭诚为您服务，祝您早日康复！